

1. Definities

TriCore IT Solution: de onderneming die ICT-diensten aanbiedt, gevestigd te Bleiswijk, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer [KvK-nummer].

Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die met TriCore IT Solution een overeenkomst sluit.

Diensten: alle ICT-gerelateerde producten en diensten die TriCore IT Solution levert, zoals systeembeheer, softwareontwikkeling, consultancy en ondersteuning.

2. Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en leveringen van diensten en producten door TriCore IT Solution.

2.2 Afwijkingen zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen.

2.3 Algemene voorwaarden van de opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.4 Indien enige bepaling ongeldig is, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.

3. Offertes en Overeenkomsten

3.1 Alle offertes zijn vrijblijvend, 30 dagen geldig, tenzij anders vermeld.

3.2 Een overeenkomst komt tot stand bij schriftelijke of elektronische acceptatie van de offerte.

3.3 TriCore IT Solution behoudt zich het recht voor opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren.

3.4 De opdrachtgever staat in voor de juistheid van door hem verstrekte informatie.

4. Uitvoering van de Diensten

4.1 TriCore IT Solution zal zich inspannen om de dienstverlening zorgvuldig en professioneel uit te voeren (inspanningsverplichting).

4.2 TriCore IT Solution mag derden inschakelen bij de uitvoering.

4.3 De opdrachtgever dient tijdig de benodigde medewerking, informatie, toegang en infrastructuur te verschaffen.

5. Eigendom en Risico

5.1 Geleverde zaken blijven eigendom van TriCore IT Solution tot volledige betaling is ontvangen.

5.2 Risico van verlies of beschadiging gaat over op het moment van feitelijke levering aan opdrachtgever.

5.3 In geval van doorlevering blijft het eigendomsvoorbehoud gelden tot volledige betaling.

6. Prijzen en Betalingen

6.1 Alle tarieven zijn exclusief btw en overige heffingen.

6.2 Betalingstermijn is 30 dagen na factuurdatum.

6.3 Bij overschrijding is wettelijke (handels)rente en 10% boete verschuldigd, plus incassokosten van min. €250.

6.4 Meerwerk wordt op basis van nacalculatie volgens het geldende uurtarief doorbelast.

6.5 Digitale facturatie geldt als volwaardig bewijsstuk.

7. Leveringstermijnen

7.1 Termijnen zijn indicatief, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

7.2 TriCore IT Solution is pas in verzuim na schriftelijke ingebrekestelling met redelijke hersteltermijn.

8. Verplichtingen Opdrachtgever

8.1 De opdrachtgever zorgt voor juiste en tijdige aanlevering van alle benodigde gegevens en medewerking.

8.2 Indien dit niet gebeurt, heeft TriCore IT Solution het recht werkzaamheden op te schorten of extra kosten in rekening te brengen.

8.3 De opdrachtgever is verantwoordelijk voor netwerk-, toegangs- en beveiligingsomstandigheden.

9. Aansprakelijkheid

9.1 Aansprakelijkheid is beperkt tot directe schade en maximaal het bedrag van de overeenkomst, met een absoluut maximum van €100.000.

9.2 TriCore IT Solution is niet aansprakelijk voor gevolgschade, winstderving, dataverlies of reputatieschade.

9.3 Schade dient binnen vier weken gemeld te worden. Schadeclaims vervallen na 12 maanden.

9.4 Deze beperkingen vervallen bij opzet of grove nalatigheid van TriCore IT Solution.

10. Intellectueel Eigendom

10.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op door TriCore IT Solution ontwikkelde software, ontwerpen, rapporten, blijven bij TriCore IT Solution.

10.2 Opdrachtgever krijgt een niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht.

10.3 Het is opdrachtgever niet toegestaan bronmateriaal te wijzigen of openbaar te maken zonder toestemming.

10.4 Bij beëindiging vervalt elk gebruiksrecht, tenzij anders overeengekomen.

11. Non concurrentie en Personeel

11.1 Het is opdrachtgever niet toegestaan binnen 12 maanden na afloop medewerkers of freelancers van TriCore IT Solution direct of indirect in dienst te nemen.

11.2 Bij overtreding is een direct opeisbare boete van €1.000 per overtreding verschuldigd.

12. Geheimhouding

12.1 Beide partijen verplichten zich tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie, ook na beëindiging van de overeenkomst.

12.2 Onder vertrouwelijke informatie wordt verstaan: bedrijfsinformatie, klantgegevens, tarieven, technische documentatie.

13. Overmacht

13.1 TriCore IT Solution is niet aansprakelijk voor tekortkomingen door overmacht.

13.2 Duurt overmacht langer dan 90 dagen, dan mogen beide partijen de overeenkomst schriftelijk beëindigen.

13.3 Reeds uitgevoerde prestaties worden naar verhouding afgerekend.

14. Duur en Beëindiging

14.1 Overeenkomsten voor onbepaalde tijd kunnen schriftelijk worden opgezegd met een opzegtermijn van één maand.

14.2 TriCore IT Solution mag de overeenkomst per direct beëindigen bij wanbetaling, faillissement of surseance van betaling.

14.3 Bij beëindiging worden eventuele rechten en verplichtingen zoveel mogelijk in onderling overleg afgewikkeld.

15. Toepasselijk Recht en Geschillen

15.1 Op deze algemene voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

15.2 Geschillen worden in eerste instantie via mediation geprobeerd op te lossen.

15.3 Indien dit niet slaagt, is de rechtbank Rotterdam exclusief bevoegd.

15.4 Het Weens Koopverdrag is uitgesloten.